



---

Aika 10.02.2025, klo 16:59 - 17:59

Paikka kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Elinkeino- ja työllisyysjaoston selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024**
- § 4 Elinkeino- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 10.2.2025 alkaen**
- § 5 Työllistämisen kuntalisän myöntämisen periaatteet**
- § 6 Työllisyysalueiden edustajan nimeäminen Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR)**
- § 7 Jyväskylä-Muurame TYM johtoryhmän asettaminen ja verkostopäällikön nimeäminen**
- § 8 Yhden (1) maksatustarkastajan ja kahden (2) toimistosihteerin virkojen perustaminen elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialalle**
- § 9 Ilmoitusasiat (eltyj 10.2.2025)**
- § 10 Kyselyt**

### **Lisäpykälät**

- § 11 LISÄPYKÄLÄ: Työvoimapolitiittisten lausuntojen hyväksyminen ajalta 1.1.-2.2.2025**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kati-Erika Timperi, puheenjohtaja  
Meri.J Lumela, 1. varapuheenjohtaja  
Asko Juuti  
Tony Melville  
Tiina Mikkola  
Mikko Rätty, varajäsen  
Mikko Seppälä  
Ira Vainikainen  
Marika Visakorpi-Kemppainen

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri  
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö  
Lehtinen Laura, asianhallintasihteeri  
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja  
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Jari Colliander, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja  
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Mikael Karjalainen  
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Kati-Erika Timperi  
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 14.02.2025 klo 11:58.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.02.2025

17.02.2025

Mikko Seppälä

Ira Vainikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.





---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että kokoukseen osallistuvat talous- ja hallintopäällikkö Ville Kärkkäinen ja työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Mikko Seppälä ja Ira Vainikainen, varalle Marika Visakorpi-Kemppainen ja Asko Juuti.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.2.2025.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mikko Seppälä ja Ira Vainikainen, varalle Marika Visakorpi-Kemppainen ja Asko Juuti.



---

**§ 3**

**Elinkeino- ja työllisyysjaoston selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024**

JyväskyläDno-2025-636

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi

**Liitteet**

1 Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 25.9.2017 § 103 Jyväskylän kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan riskienhallinnan perusteet. Tämän ohjeen ja hallintosäännön mukaisesti toimielimet ja tilivelvolliset viranhaltijat ovat velvollisia vuosittain valmistelemaan vastuualueeltaan kaupunginhallitukselle selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta.

Kaupungin tilinpäätösohjeen mukaisesti toimielimet ja tilivelvolliset viranhaltijat ovat velvollisia vuosittain valmistelemaan vastuualueeltaan kaupunginhallitukselle erilliset selonteot toimialan tai liikelaitoksen merkittävimmistä riskeistä ja niiden hallintakeinoista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta. Toimielinten on käsiteltävä oman vastuualueensa selonteot ja annettava ne kaupunginhallitukselle 21.2.2025 mennessä.

Toimialan johdon näkemyksen mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottivat kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lakien ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä. Seuranta tehdään kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjausryhmän linjausten mukaisesti.

Kaupungin seurantajärjestelmän mukaisesti elinkeino- ja työllisyysjaosto ja kaupunginhallitus ovat saaneet neljännesvuosittain elinkeino- ja työllisyyspalveluiden taloutta, toimintaa ja riskienhallintaa koskevat tiedot. Elinkeino- ja työllisyysjaoston talousarvion yhteydessä on hyväksytty toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto antaa edellä esitetyn selonteon kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

#### § 4

### **Elinkeino- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 10.2.2025 alkaen**

JyväskyläDno-2025-638

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi  
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

- 1 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen toimintasäännöksi 10.2.2025 alkaen
- 2 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen toimintasäännöksi 10.2.2025 alkaen (muutoksin)

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.4.2024/23 tarkistetut hallintosäännöt. 15.5.2024 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön myötä perustettiin Jyväskylän ja Muuramen välisen työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan yhteistoimintasopimuksen mukainen uusi elinkeino- ja työllisyysjaosto. 1.1.2025 alkaen astui voimaan tarkistettu hallintosääntö, jossa oli huomioitu 1.1.2025 alkaen voimaan tullut lainsäädännön (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä, laki kotoutumisen edistämisestä, laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä) mukaiset tehtävät. Hallintosäännön 1 §:n mukaan toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä. Hallintosäännön 11 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää tehtäväalueensa toimintasäännön hyväksymisestä.

Toimintasääntöä on tarpeen tarkistaa 10.2.2025, sillä 1.1.2025 voimaan tullessa toimintasäännössä on ollut muutamia puutteita lainsäädännön ja toimivallan osalta. Toimintasäännössä on tarpeen määrätä erityisesti tarkemmin työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan edelleen delegoinnista elinkeino- ja työllisyysjaoston alaisille viranomaisille, sekä lisätä työttömyysturvalaki ja laki kuntouttavasta työtoiminnasta osaksi toimintasääntöä 10.2.2025 eteenpäin. Toimintasääntöön sisältyy taulukko, josta lakisäätteisten tehtävien toimivalta käy ilmi selkeästi. Toimintasäännössä on huomioitu nykyisten elinkeino- ja työllisyysjaoston alaisten viranhaltijoiden lisäksi 1.1.2025 Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueen virkoihin valtiolta siirtynyt henkilöstö.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 10.2.2025.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 5

### **Työllistämisen kuntalisän myöntämisen periaatteet**

JyväskyläDno-2025-526

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kuntalisän myöntämisen periaatteet 1.7.2023 alkaen (eltyj 15.5.2023/25)

#### **Työllistämisen kuntalisän tarkoitus**

Työllistämisen kuntalisän tavoitteena on edistää Jyväskylän-Muuramen alueen työnhakijoiden työllistymistä, joiden kotipaikka on Jyväskylä tai Muurame. Lisää on mahdollista saada 500 € kuukaudessa enintään 12 kuukauden ajan. Kuntalisä on kuntakohtainen tuki, jonka kriteerit ovat työllisyysalueella yhtenäiset. Tuki kohdistetaan tukemaan alueen elinvoimaa ja yritysten kasvua.

Kuntalisää voidaan myöntää työnantajalle, joka työllistää Jyväskylän-Muuramen asiakkaana olevan työnhakijan. Tuki on tarkoitettu yritykseen ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen. Tuki on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämisen- ja ohjaukseen. Lisää voidaan myöntää yksinyrittäjälle (ei julkisoikeudellisille työnantajille). Elinkeinotoimintaa harjoittavalle yritykselle lisä myönnetään de minimis -tukena.

Hakemuksen tulee olla perillä työnhakijan kotikunnassa yhden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta. Mikäli työnhakijalle on mahdollista myöntää palkkatukea, on se ensisijainen tukimuoto. Tällöin kuntalisää ei myönnetä.

#### **Palkattavaa henkilöä koskevat edellytykset**

Lisä voidaan myöntää jyväskyläisestä tai muuramelaisesta työnhakijasta.

Henkilön ei tarvitse olla työttömän statuksella, vaan riittää pelkkä työnhaun voimassaolo, hakemuksen saapuessa käsittelyyn.

#### **Työnantajaa ja työsuhdetta koskevat edellytykset**

Työnantajan tulee maksaa työllistettävälle henkilölle kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, on maksettava tavanomaista ja kohtuullista palkkaa. Palkan tulee olla työajasta riippumatta vähintään myöntämishetken työssäoloehdon vahvistettu summa €/kuukausi (ilman lomakorvausta ja lomarahoja tai lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta)

Vanha tuntimääräinen työssäoloehto on vaihtunut euromääräiseksi ja on tällä hetkellä 930 € kuukaudessa (vuoden 2025 euromäärää ei ole vielä vahvistettu, tarkistetaan vuosittain)





---

Lisää ei myönnetä, jos työllistettävän henkilön palkka määräytyy yksinomaan työn tuloksen perusteella (provisio-, urakkapalkka, palkkiopalkka). Kiinteänpalkan tulee olla minimissään myöntämishetken työssäoloehdon vahvistettu summa.

Lisää ei myönnetä, jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.

Lisää ei myönnetä, jos työnantajalle on aiemmin myönnetty kuntalisää ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen ja tällä perusteella myönnetyn kuntalisän päättymisestä on kulunut alle kolme vuotta.

Tukea myönnetään maksimissaan 12 kuukautta yrityskohtaisesti.

Lisän myöntämisen edellytyksenä on, että työnantaja osallistuu palkan maksuun.

### **Tuen maksamisen aloitus**

Tukea on järjestelmäteknisistä syistä mahdollista ottaa palveluvalikoimaan 1.4.2025 jälkeen optiolla, että saadaan hakemusten käsittelyä varten ohjelmisto käyttöömmme.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto hyväksyy työllistämisen kuntalisän myöntämisen periaatteet ja määrää, että ne astuvat voimaan 1.4.2025.

Lisäksi elinkeino- ja työllisyysjaosto toteaa, että uudet työllistämisen kuntalisän periaatteet korvaavat liitteenä olevan aiemmin elinkeino- ja työllisyyspalveluissa (eltyjaosto 15.5.2023/25) voimassa olleet kuntalisän myöntämisen periaatteet.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 6**

**Työllisyysalueiden edustajan nimeäminen Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR)**

JyväskyläDno-2025-637

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Keski-Suomen liitto pyytää Keski-Suomen työllisyysalueita nimeämään yhdessä sopien Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR) työllisyysalueen edustajan varsinaiseksi jäseneksi sekä hänelle varajäsenen. Lisäksi Keski-Suomen liitto pyytää nimeämään yhteistyöryhmään Keski-Suomen työllisyysalueilta kaksi pysyvää asiantuntijajäsentä. Keski-Suomen liitto toivoo, että kaikki kolme työllisyysaluetta tulevat näin edustetuiksi.

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamisen toimielin. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osana. Maakunnan yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756 /2021). Maakunnan yhteistyöryhmän asettaa Keski-Suomen maakuntahallitus.

Keski-Suomen työllisyysalueiden johtajat ovat yhdessä sopineet, että varsinainen jäsen nimetään Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueelta ja Pohjoisen Keski-Suomen sekä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueilta nimetään ryhmään asiantuntijajäsen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto nimeää varsinaiseksi jäseneksi Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään Hanna Lähteelän ja varajäseneksi Tuomas Paanasen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 7

### **Jyväskylä-Muurame TYM johtoryhmän asettaminen ja verkostopäällikön nimeäminen**

JyväskyläDno-2025-639

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

- 1 Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan päätös 6.1.2025: Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajien nimeäminen Keski-Suomen alueellisiin TYM-johtoryhmiin
- 2 Kelan terveystieteiden etuuksien palveluyksikön johtajan päätös 10.12.2024: Nimeäminen TYM-johtoryhmään
- 3 Muuramen kunnan ilmoitus 11.12.2024 TYM-johtoryhmään nimeämisestä

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023) astui voimaan 1.1.2025 ja korvaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (935/2022). Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista annettu valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää johtoryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta sekä organisointia johtavan henkilön että tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen ja Kansaneläkelaitoksen on nimettävä jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet jokaiseen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat.

Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan.

Työvoimaviranomainen nimeää organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi.

Elinkeino- ja työllisyysjaosto on nimennyt työvoimaviranomaiset johtoryhmän jäseniksi ja varajäseniksi 19.12.2024/42.

Hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos ja Muuramen kunta ovat nimenneet omat jäsenet ja varajäsenet.

#### **Ehdotus**



---

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää:

1) Asetetaan johtoryhmä, jonka jäseniksi ja varajäseniksi asetetaan seuraavat:

**Työvoimaviranomainen:** Hanna Lähteelä, Mia Friman ja Sirpa Lehto (varajäsenet Tuomas Paananen, Sari Miettinen ja Teija Hietala)

**Keski-Suomen hyvinvointialue:** Ulla Kuittu, Anne Pihl ja Anu Pihl

**Kansaneläkelaitos:** Annukka Martikainen ja Pia Härkönen (varajäsenet Pia Härkönen ja Annukka Martikainen)

Lisäksi johtoryhmään asetetaan **Muuramen kunnan edustaja:** Mervi Hiltunen

2) Valitaan johtoryhmän jäseniksi valituista johtoryhmän puheenjohtajaksi Sirpa Lehto (työvoimaviranomaisen edustaja) ja varapuheenjohtajaksi Ulla Kuittu (hyvinvointialueen edustaja)

3) Nimitetään TYM-verkoston organisointia johtavaksi (verkostopäällikkö) henkilöksi Mia Friman ja varahenkilöksi Sirpa Lehto.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 8

### **Yhden (1) maksatustarkastajan ja kahden (2) toimistosihteerin virkojen perustaminen elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialalle**

JyväskyläDno-2025-641

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi

TE-uudistuksen myötä Jyväskylän kaupunki vastaa Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueella julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä. Yksi uusista vastuutehtävistä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisten tukien ja korvausten maksaminen. Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimintasäännöstä toimivalta tukien ja korvausten maksamisessa on delegoitu seuraaville ammattiryhmille: Työllisyysjohtaja, Omavalmentaja/Asiantuntija/uraohjaaja, työllisyyspalvelupäällikkö, palvelupäällikkö, kehittämispäällikkö, palveluesihenkilö, työllisyyskoordinaattori, koulutuskoordinaattori, yrityskoordinaattori, maksatustarkastaja, toimistosihteerit, controller sekä talous- ja hallintopäällikkö.

Tukien ja korvausten maksamiseen liittyvien viranomaistehtävien varmistamiseksi on tarpeen lisätä resurssia maksatustarkastajan tehtävissä. Maksatuspäätöksiä tehtäessä käytetään julkista valtaa, joka edellyttää virkasuhdetta.

Maksatustarkastajan viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva vähintään perustason tutkinto. Muut virassa edellytetyt ja eduksi luettavat seikat määritellään viranhakuilmoituksessa.

Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialan talous- ja hallintopalveluissa työskentelee kaksi toimistosihteerinä toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Toimistosihteerit toimivat työllisyyden kuntakokeilun ajan määräaikaisissa virkasuhteissa, mutta palasivat takaisin työsuhteisiin tehtäviin kuntakokeilun päättymisen jälkeen. Toimistosihteerin tehtävässä on kuitenkin osana tehtävänkuvaa edelleen tarpeen hoitaa elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimintasäännössä toimistosihteereille delegoituja tukien ja korvausten maksamiseen liittyvää päätöksentekoa. Kyseinen tehtävä sisältää julkisen vallan käyttöä ja tehtävien hoito edellyttää näin ollen virkasuhdetta.

Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva vähintään perustason tutkinto. Muut virassa edellytetyt ja eduksi luettavat seikat määritellään viranhakuilmoituksessa.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan virkojen perustamisesta päättää elinkeino- ja työllisyysjaosto tehtäväalueellaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja



---

Elinkeino ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa toistaiseksi voimassa olevia yhden (1) maksatustarkastajan viran, sekä kaksi (2) toimistosihteerin virkaa 1.3.2025 alkaen.
2. Maksatustarkastajan ja toimistosihteerin virkojen kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva vähintään perustason tutkinto. Muut viroissa edellytetyt ja eduksi luettavat seikat määritellään viranhakuilmoituksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 9**

**Ilmoitusasiat (eltyj 10.2.2025)**

JyväskyläDno-2025-206

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

**Liitteet**

1 Valtioneuvoston päätös 19.12.2024 valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025-2027

2 Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös 30.1.2025

1. Valtioneuvoston päätös 19.12.2024 valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027. (JyväskyläDno-2025-7)
2. Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös 30.1.2025: Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta. (JyväskyläDno-2025-626)
3. Elinkeino- ja työllisyysjaoston puheenjohtaja Kati-Erika Timperi kutsuu koolle ylimääräisen elinkeino- ja työllisyysjaoston kokouksen 3.3.2025.
4. Työllisyyspalvelupäällikkö, rekrytointi- ja urapalvelut Tuomas Paananen on päätöksellään 1/8.1.2025 valinnut Satu Huhtakankaan työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 4.2.2025 alkaen. Päätös luettavissa Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. (JyväskyläDno-2025-31)

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 10**  
**Kyselyt**

Elinkeino- ja työllisyysjaoston jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

1. Keskusteltiin työllisyyttä edistävän kuntouttavan työtoiminnan toimivuudesta. On huomioitava, että asiakkaan on oltava paikalla palveluntuottajan ja työllisyyspalveluiden tapaamisessa tietoturvasyistä. Parannetaan tiedonkulkua palveluntarjoajien ja kaupungin välillä urapolkujen kehittämiseksi.
2. Mikä on tuntuma yhteistyössä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa lääkärintarkastusten ja kuntouttavan työtoiminnan osalta? Lääkärintarkastusten osalta ei ole tarkkaa tietoa ja kuntouttavan työtoiminnan osalta on jonoa palveluun pääsyssä.
3. Onko palveluja, joita valtiolla ei ollut aiemmin tarjota, mutta joita Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalue voisi tarjota nuorille vastavalmistuneille urapolkua helpottamaan? Työllisyyden kuntalisä otetaan käyttöön 1.4.2025 alkaen ja lisäksi työllisyyspalveluissa on kattava työmarkkinoiden ja yritys kentän tuntemus.
4. Voisiko työllisyyspalvelut perustaa yhteiskunnallisen yrityksen tukityöllistettävien työllistämiseen? Työ- ja oppisopimusyksikkö on päätetty lakkauttaa 31.12.2024 ja toistaiseksi yhteiskunnallisen yrityksen perustaminen ei ole ajankohtaista. Tulevina vuosina tätä mahdollisuutta kartoitetaan.
5. Keskusteltiin perheiden roolista ja vastuusta sekä arjen hallintataidoista, jotta saadaan varhaisessa vaiheessa pureuduttua työllistämisen haasteisiin ja syrjäytymiseen.





---

**§ 11**

**LISÄPYKÄLÄ: Työvoimapolitiittisten lausuntojen hyväksyminen ajalta 1.1.-2.2.2025**

JyväskyläDno-2025-732

**Liitteet**

1 Lista työvoimapolitiittisista lausunnoista ajalta 1.1.-2.2.2025  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 25

Asian valmistelijat Ville Kärkkäinen, ville.karkkainen@jyvaskyla.fi ja Oona Puttonen, oona.puttonen@jyvaskyla.fi

1.1.2025 alkaen astui voimaan elinkeino- ja työllisyysjaoston toimintasääntö, jossa oli huomioitu 1.1.2025 alkaen voimaan tullut lainsäädännön (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä, laki kotoutumisen edistämisestä, laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä) mukaiset tehtävät. Toimintasäännössä oli kuitenkin muutama puute muun muassa työttömyysturvalain osalta ja ne korjataan 10.2.2025 voimaan tulevalle toimintasäännöllä.

1.1.2025 voimaan tullessa toimintasäännössä on ollut muutamia puutteita lainsäädännön ja toimivallan osalta. Toimintasäännössä ei ole jaostolta edelleen delegoitu toimivaltaa 1.1.2025 alkaen antaa työvoimapolitiittisia lausuntoja. Viranhaltijat asiakastyössä antavat jatkuvasti työvoimapolitiittisia lausuntoja, sillä ne ovat erittäin oleellinen osa asiakastyötä. Jaostolle tulee nyt jälkikäteen hyväksyttäväksi 1.1.2025-2.2.2025 annetut työvoimapolitiittiset lausunnot, yhteensä 5063 kappaletta, joita viranhaltijat ovat antaneet ilman toimivaltaa. Toimivaltaa ei anneta takautuvasti, vaan nimenomaisesti lausunnot hyväksytään jälkikäteen.

Lausunnot välillä 3.2.-9.2.2025 tuodaan jaostolle vielä myöhemmin hyväksyttäväksi, kun ne saadaan järjestelmästä ulos listattuna. 10.2.2025 hyväksytään uusi toimintasääntö, jossa toimivalta muun muassa työvoimapolitiittisten lausuntojen osalta on delegoitu viranhaltijoille. Lausuntojen jälkikäteinen hyväksyminen on siis vain tämän alkuvuoden osalta ja tämän jälkeen toimivalta-asiat on kunnossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää ottaa asian kiireellisenä pöydältä käsiteltäväksi.

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä työvoimapolitiittiset lausunnot ajalta 1.1.-2.2.2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Marika Visakorpi-Kemppainen ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 1. momentin 1 kohdan mukaan läheisen aseman perusteella esteellinen osallistumaan tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §9, §10

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §8, §11

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.